

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

Delibera n. 121 in data 27.12.2010



COMUNE DI
PELLEGRINO P.SE
PROVINCIA DI PARMA

REGISTRATO L'IMPEGNO

N° _____

ALL'INT. _____

Il Ragioniere

OGGETTO: Rinnovo della Convenzione Centro Prelievi e CUP con AURORA DOMUS Cooperativa Sociale. Anni 2011- 2012.

L'anno **duemiladieci** questo giorno **ventisette** del mese di **dicembre**, alle ore **22,00**, su convocazione del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267, la Giunta Comunale si è riunita in adunanza nell'apposita sala del palazzo municipale.

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. PIRRONI Enrico | - Sindaco |
| 2. PEDRAZZI Emanuele | - Vice Sindaco |
| 3. MAZZASCHI Pilar | - Assessore |
| 4. CELLA Bruno | - Assessore |
| 5. CALABRESE DOMENICO | - Assessore |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	=

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Giuseppe D'Urso
Il Sig. **Pirroni Enrico** nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T. U. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO:

- che con proprio Atto n. 103 in data 23 dicembre 2003, esecutivo, sono state affidate tramite Convenzione, alla Domus Parma srl Cooperativa Sociale (che già gestisce il relativo Centro Polifunzionale nel capoluogo) le funzioni di Centro Prelievi e Servizio CUP;
- che il servizio sinora ha ben funzionato e si ritiene opportuno, quindi, continuare ad attribuire il servizio alla cooperativa medesima, peraltro conformandosi all'art.10 della Convenzione, che prevede l'aggiornamento straordinario delle tariffe in relazione al rinnovo del CCNL delle Cooperative Sociali, revisionando quindi la tariffa base in € 20,60 + IVA al 4%;

DATO ATTO che a far data dal 1 gennaio 2010 la Cooperativa suddetta ha effettuato una fusione per incorporazione e quindi la nuova ragione sociale risulta essere "Aurora Domus Cooperativa Sociale";

RITENUTO opportuno, quindi, rinnovare la Convenzione per gli anni 2011 e 2012 e, contestualmente, revisionare la tariffa base in conformità all'art. 10 della stessa;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale in surroga del Responsabile del Settore ex art. 49, 2° c. del T. U. n. 267/2000;

A VOTI unanimi favorevoli e palesi

DELIBERA

- 1) DI RINNOVARE per gli anni 2011 e 2012 la Convenzione relativa al servizio di Centro Prelievi e Cup con la Cooperativa Sociale Aurora Domus;
- 2) DI REVISIONARE la tariffa base per l'anno 2011, rideterminandola in € 20,60 + IVA al 4%;
- 3) DI APPROVARE la relativa Convenzione allegata alla presente Deliberazione;
- 4) DICHIARARE la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, u. c. del T. U. n. 267/2000.

**CONVENZIONE CENTRO PRELIEVI E SERVIZIO CUP
CENTRO POLIFUNZIONALE "P.CORSINI"
DI PELLEGRINO PARMENSE**

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La Convenzione ha per oggetto lo svolgimento in favore dell'Amministrazione Comunale di Pellegrino Parmense del Servizio di Centro Prelievi e Servizio CUP svolti dalla Cooperativa Sociale Aurora Domus (ONLUS) con sede legale in Parma, via Verdi n. 27/B , P. IVA n. 01520520345

ART. 2 DURATA

Il contratto ha durata biennale dal 01/01/2011 al 31/12/2012.

ART. 3 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il **Servizio CUP** sarà aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e verrà svolto da un incaricato di Domus, per un totale di **4** ore settimanali.

Il **Servizio Centro Prelievi** sarà aperto al pubblico il martedì dalle 7.30 alle 8.30 e verrà svolto da un'infermiera professionale, per un totale di **2** ore settimanali, nei locali della sezione Comunale Avis in via Micheli 11.

In orario non aperto al pubblico vengono svolte le seguenti attività:

- Lunedì dalle 13.00 alle 14.30 stampa etichette e preparazione provette (pratiche svolte da incaricato di Domus) per un totale di **1** ora settimanale
- Martedì dalle 13.00 alle 14.30 preparazione e distribuzione referti per un totale di **1** ora settimanale.

ART. 4 PERSONALE

1. La Cooperativa dovrà assicurare il puntuale e regolare adempimento dell'attività affidatale, utilizzando operatori professionalmente idonei da assegnare al servizio con continuità.

2. Tutto il personale utilizzato dovrà essere maggiorenne ed in possesso di regolare libretto sanitario.

Nell'ipotesi in cui il socio-lavoratore o il dipendente sia causa accertata di disservizio o dia luogo a comportamenti professionalmente scorretti, la Cooperativa provvederà, dietro richiesta del Coordinatore dell'Ente, ad assumere i provvedimenti disciplinari del caso.

ART.5 SICUREZZA SUL LAVORO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'art 26 del **D.Lgs. 81/08** , il Comune di Pellegrino Parmense si fa promotore del coordinamento di contatti ed iniziative con Aurora Domus Cooperativa Sociale, volte alla prevenzione e protezione dei lavoratori dai rischi cui potrebbero essere soggetti nell' ambiente di lavoro e nell'esecuzione delle mansioni proprie ai vari ruoli professionali. I Responsabili dei Servizi di sicurezza del Comune di Pellegrino Parmense e di Aurora Domus Cooperativa Sociale si incontrano almeno una volta all'anno per discutere delle questioni inerenti alla sicurezza dei lavoratori in struttura, e per promuovere iniziative di informazione e prevenzione.

Aurora Domus Cooperativa Sociale si impegna ad utilizzare, per l'esecuzione del servizio affidatole, attrezzi, dispositivi e utensili, macchine rispondenti ai requisiti generali di sicurezza in riferimento al DL 81/08 e alle norme per la prevenzione degli infortuni (DPR 547/55) generali e specifiche.

La cooperativa si impegna a fornire ai propri lavoratori i DPI necessari ed idonei per la loro protezione da rischi specifici legati alla loro attività lavorativa .

La cooperativa dichiara che i lavoratori sono stati informati sui rischi, formati e informati sull'importanza e il corretto utilizzo dei DPI messi a disposizione.

Aurora Domus Cooperativa Sociale garantisce, rispetto al proprio personale, la puntuale e completa osservanza del D.Lgs. 196/2003; inoltre, esprime il consenso necessario (ovvero si impegna a raccogliere i consensi necessari da parte del proprio personale) al trattamento dei dati occorrenti per la regolare esecuzione del contratto.

ART. 6 COMPENSO

Per l'effettuazione del servizio CUP viene previsto un corrispettivo orario pari a **€ 20,60** + IVA 4%.

Per l'effettuazione del servizio di Centro Prelievi viene previsto un corrispettivo orario pari a **€ 20,60** + IVA 4%.

ART. 7 TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal d.l. 12 novembre 2010, n. 187, le Parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

Il presente contratto è pertanto sottoposto alla condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, per il caso che le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società "Poste italiane S.p.A." o altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

ART. 8 TUTELA DEI LAVORATORI

La Cooperativa si impegna ad applicare i C.C.N.L. di settore e, comunque, non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

Sono a carico della Cooperativa tutti gli oneri assicurativi, previdenziali ed assistenziali e, comunque, ogni altra spesa contemplata dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e da eventuali accordi sindacali stipulati con le OO.SS. di settore.

ART. 9 SCIOPERO

Sulla base di quanto stabilito dalla L. n. 146 del 12.06.1990, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, la Cooperativa si impegna a garantire, concordandolo con la Direzione, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali nel rispetto di quanto previsto alla lettera "T" della "casistica" contemplata dall'"Accordo sulle norme di garanzia del funzionamento dei servizi minimi essenziali, nell'ambito delle prestazioni di servizi socio-sanitari-assistenziali-educativi gestiti dalle Cooperative Sociali", stipulato con le rappresentanze sindacali di settore in data 03/12/97.

ART. 10 REVISIONE

Il corrispettivo verrà adeguato alla fine di ogni anno solare in base agli indici dei prezzi al consumo rilevati dall'ISTAT (100% del numero indice).

Sarà possibile l'adeguamento straordinario delle tariffe in relazione al rinnovo del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali (presentazione delle tabelle emesse dal Ministero del Lavoro e farà fede il differenziale tra vecchia e nuova tabella) e alle modifiche delle aliquote contributive del settore (Prospetti INPS).

ART. 11 PAGAMENTI

Entro i primi dieci giorni del mese, la Cooperativa invierà regolari fatture all'Ente per il servizio effettuato nel mese precedente. Tali fatture verranno controllate e liquidate entro 30 giorni (dalla data di ricevimento della fattura) con la modalità di pagamento scelta dall'Ente.

ART. 12 ASSICURAZIONI

La Cooperativa è tenuta a stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO per le attività di servizio di Centro Prelievi Ematochimici e per le attività di CUP.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto dall'Amministrazione Comunale con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

1. Quando l'appaltatore sub-appalti tutto od in parte i servizi;
2. Quando l'appaltatore di fatto abbandoni il servizio senza giustificato motivo;

In tali casi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno trenta giorni e con il solo onere relativo alle ore di lavoro prestate fino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale.

Il presente contratto potrà, altresì, essere risolto ad opera di Domus Parma s.c.a r.l. e con semplice comunicazione scritta, nei tempi e con le modalità di cui al precedente comma, qualora l'Ente gestore si rendesse inadempiente all'obbligazione di pagamento di cui all'art. 13 per due mensilità consecutive. Tale risoluzione non pregiudica la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni ex art. 1453 c.c.

ART. 14 COSTI ACCESSORI

Sono a carico dell'AUSL tutti i costi dei materiali e trasporto necessari per lo svolgimento del servizio (provette, disinfettanti, ogni e quant'altro non espresso specificatamente)

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica al presente accordo sarà valida solo se redatta per iscritto e firmata dai legali rappresentanti delle parti

ART. 16 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza al contratto che verrà stipulato tra l'Amministrazione e la Cooperativa, sarà competente il Foro di Parma.

ART. 17 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in casi d'uso, in quanto relativo a prestazioni di servizi soggetti all'imposta sul valore aggiunto (Art. 5 comma II° testo unico imposta di registro D.P.R. 24.02.1986 n. 131). Gli oneri dell'eventuale registrazione sono assunti dalla parte richiedente la registrazione.

ART. 18. RIMANDO AL CODICE CIVILE

Per quanto non contemplato valgono le norme del Codice Civile relative all'appalto.

Il Comune di Pellegrino P.se
Il Sindaco
Enrico Pirroni

Aurora Domus Cooperativa Sociale
Il Vice Presidente
Roberta Lasagna

Pellegrino Parmense, lì

Si approvano specificamente per iscritto ai sensi degli art. 1342 II° comma e 1341 II° comma, C.C.- le disposizioni seguenti:

13) Risoluzione del contratto

16) Foro Competente

Il Comune di Pellegrino P.se
Il Sindaco
Enrico Pirroni

Aurora Domus Cooperativa Sociale
Il Vice Presidente
Roberta Lasagna

Pellegrino Parmense,

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.TO: Pirroni Enrico

Il Segretario Comunale
F.TO: Dr. Giuseppe D'Urso

=====

Certificato di pubblicazione

La suesesa deliberazione, **che è copia conforme all'originale**, è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ ai sensi dell'art.124, co.1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Pellegrino Parmense li, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe D'Urso

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- ☐ E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, senza reclami;
- ☐ E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. lgs. n. 267/2000;

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. lgs. 267/2000);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. lgs. 267/2000).

Pellegrino P.se, li _____

Il Segretario Comunale
f.to: Dr. Giuseppe D'Urso