

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE



COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n. 14 in data 27.01.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER STAGE AZIENDALE
--

L'anno duemilaquattordici questo giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 19.30 in Pellegrino Parmense, nell'apposita sala del Palazzo Municipale, su convocazione del Sindaco, ai sensi dell'Art. 50 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n° 267, la Giunta si è riunita in adunanza.

Durante la trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

		Presente / Assente
1	PIRRONI Enrico	Presente
2	PEDRAZZI Emanuele	Presente
3	BELLI Angelo	Presente
4	LUSIGNANI Gabriele	Presente
5	BARILLI Claudio	Presente

Totale presenti: **5**

Totale assenti: **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Margherita Morelli** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PIRRONI Enrico** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 18 delle Legge 24.06.1997 n. 196 in materia di tirocini formativi e di orientamento, nonché il Regolamento di attuazione allo stesso emanato con D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 25.03.1998 n. 142;

Vista la proposta di convenzione per stage aziendale da effettuarsi nel periodo dal 5 febbraio 2014 al 15 febbraio 2014 relativa alla studentessa F.A., identificata agli atti, frequentante l'Istituto Enac-Emilia Romagna di Fidenza (prot. 225 del 24.01.2014);

Visto lo schema di convenzione per stage aziendale da stipularsi tra l'Istituto scolastico sopra citato e il Comune di Pellegrino Parmense;

Preso atto che sono a carico dell'Istituto scolastico le polizze assicurative comprensive di garanzia infortuni/responsabilità civile durante il periodo di tirocinio;

Ritenuto di dover dare la propria disponibilità per la stipula della convenzione di stage per la attivazione del progetto formativo relativo alla studentessa sopra indicata;

Dato atto che lo stage aziendale in oggetto non comporta costi a carico dell'ente;

Acquisito il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed omesso il parere di regolarità contabile in quanto non ne ricorrono i presupposti;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli palesi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- di dare la propria disponibilità alla stipula della convenzione per stage aziendale per la attivazione del progetto formativo relativa alla studentessa F.A., identificata agli atti, frequentante l'Istituto Enac-Emilia Romagna di Fidenza;
- di approvare, quali parte integrante sostanziale del presente atto, l'allegato schema di convenzione per stage aziendale;
- di dare atto che lo stage aziendale in oggetto non comporta costi a carico dell'ente;
- di demandare al responsabile del servizio interessato la firma della convenzione per stage aziendale nonché l'adozione degli atti necessari e conseguenti.

Stante l'urgenza di provvedere, con votazione unanime, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Fidenza,

10/10/2013

Prot. n. 300/13/Azione Regionale-13
(Convenzione n. 1)

Spettabile
**Comune di
Pellegrino
Parmense**
Via Roma, 28
43047 Pellegrino
P. (PR)

CONVENZIONE PER STAGE AZIENDALE

(release del 21 marzo 2013)

PREMESSO CHE

- L'Ente di Formazione Professionale ENAC - EMILIA ROMAGNA (d'ora in poi denominato "soggetto promotore") intende essere sempre più a contatto con la realtà produttiva del territorio per favorire il processo di inserimento nel mondo del lavoro e l'acquisizione delle competenze tramite esperienze formative dei propri corsisti svolte in azienda;
- L'ente promotore è in attuazione di un percorso formativo che prevede, oltre ad una parte teorico-pratica di formazione presso l'ente stesso, una parte di formazione da attuarsi direttamente in azienda attraverso l'istituto dello **stage aziendale** (d'ora in poi denominato "stage");
- Per stage si intende un periodo di alternanza scuola/formazione-lavoro finalizzato ad agevolare le scelte professionali, grazie alla conoscenza diretta degli ambienti in cui si svolge il lavoro. Lo stage ha come obiettivo primario di mettere l'allievo/a in situazione di affiancamento al fine di far acquisire le competenze operative relative ad una o più specifiche attività, non presenti o non riproducibili in sede di formazione. Lo stage assicura al corsista il raccordo con il percorsi formativo svolto c/o l'ente;
- Il/la stagista continua ad essere iscritto/a al percorso formativo e collegato/a con l'ente ma anziché svolgere l'attività presso la struttura formativa la effettua presso una azienda/realtà lavorativa esterna per un massimo di 40 ore settimanali e 8 ore giornaliere con esclusione dei turni serali e festivi per il periodo previsto dal progetto.
- L'istituto dello stage riferisce al DL 138/2011 art. 11, convertito con Legge 148/2011 ed è disciplinato all'interno di un dettagliato quadro normativo regionale che prende a riferimento:
 - La L.R. Emilia Romagna n. 17 del 1/8/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro"
 - La Legge 236/93 "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione" Art. 9 "Interventi di Formazione Professionale" Comma 14;
- Lo stage non può in alcun caso configurarsi quale rapporto di lavoro e non può costituire elemento alcuno per avanzare richiesta di compenso o di eventuale assunzione.

SI CONVIENE PERTANTO CHE

L'azienda (soggetto ospitante):

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE

Via Roma, 28 – 43047 Pellegrino P. (PR)

Accoglie presso la sua struttura lavorativa il/la stagista:

XXXXXXXXXX Codice Fiscale XXXXXXXX – Tel. XXXXXXXX

In riferimento al Percorso Formativo:

“AZIONE REGIONALE PER L’INTEGRAZIONE PROGETTUALE E OPERATIVA DI SUPPORTO AL SISTEMA REGIONALE DELL’ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL TRIENNIO A QUALIFICA 2013-2015 DGR 1398/2013_RER

Attività: Tirocinio curricolare III Anno”,

che prevede un’attività di stage pari a 60 ore.

Per il periodo qui indicato e secondo il calendario concordato tra l’azienda sede di stage e il corsista:
dal 05/02/2014 al 15/02/2014 per un totale massimo di 60 ore.

Si conviene inoltre che:

- il trasporto sul luogo di lavoro è a carico del/della stagista;
- l’ente cura la copertura assicurativa con le seguenti polizze intestate ad ENAC-EMILIA ROMAGNA:
 - a) “Infortuni sul lavoro” - INAIL n. 7056960/90 e “Infortuni” - CATTOLICA n. 000240.31.300441
- il/la stagista verrà assistito/a attraverso un tutor aziendale individuato dal soggetto ospitante nella persona di _____ e un tutor formativo individuato dall’ente nella persona di **Paradiso Michela**;
- Il **soggetto ospitante** si impegna a:
 - realizzare il programma previsto dal “Progetto formativo e di orientamento” nel rispetto ed in conformità del programma stesso;
 - garantire allo/a stagista una efficace informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché le condizioni di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente, sollevando l’ente da qualsiasi onere di verifica, in rif. D.Lgs. 81/08 e seguenti/integrazioni;
 - in caso di infortunio, durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

L’allievo/a si impegna a:

- attenersi a quanto concordato con il tutor aziendale e adeguarsi ai regolamenti, norme e procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza e igiene del lavoro;
- rispettare i vincoli di segretezza per quanto attiene i servizi offerti o potenziali, i processi operativi, i dati e ogni altra attività o caratteristica della struttura ospitante di cui venisse a conoscenza durante lo stage.

Le **parti** acconsentono a che:

- i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del D.lgs. 196/03 e di essere a conoscenza di quanto previsto dall’art. 13 dello stesso decreto;
- l’esperienza di stage possa essere interrotta anche ad esperienza avviata qualora da parte dell’Azienda o dell’ente non se ne riscontri l’utilità per l’allievo/a;

Per accettazione delle condizioni sopra riportate (timbro e firma).

Il soggetto proponente _____ Il soggetto ospitante _____

Lo/La Stagista _____ Il genitore (o chi ne fa le veci solo per i minorenni)

COMUNE DI PELLEGRINO PARMENSE
PROVINCIA DI PARMA

PARERE RESO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL 1- 2 C. ART. 49 D.Lgs.267/2000

Vista la proposta di deliberazione del/della G. C. del 27.01.2014_avente per oggetto:
APPROVAZIONE CONVENZIONE PER STAGE AZIENDALE

i sottoscritti rendono i seguenti pareri:

- Responsabile servizio:

- ☒ si attesta la regolarità tecnica alla proposta.
- oppure:_____

- Responsabile servizio ragioneria:

- ☐ si attesta la regolarità contabile con conseguente impegno di spesa sull'intervento

- si attesta la regolarità contabile con conseguente diminuzione/aumento di entrata sulla
risorsa_____

- ☐

Data: __27.01.2014__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Margherita Morelli

IL RESPONS.SERVIZI RAGIONERIA

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PIRRONI Enrico

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Margherita Morelli

=====

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto, come da analoga dichiarazione dell'addetto all'albo pretorio, certifica che il presente estratto del processo verbale è affisso, in copia conforme, all'albo pretorio di questo Comune dal 05.02.2014 e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Margherita Morelli

Pellegrino P.se, 05.02.2014

Copia conforme all'originale
Pellegrino Parmense, 07.02.2014

Il Segretario Comunale
dott.ssa Margherita Morelli

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- ☐ E' stata comunicata, con lettera n. 325 in data 05.02.2014 ai signori
capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. lgs. n. 267/2000;

Attestazione di esecutività

La su estesa deliberazione, pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, dal 05.02.2014 al 20.02.2014 è divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell' art. 134 c.3 del D.lgs 18.8.00 n. 267.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Margherita Morelli